



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรภัทร ปัญญาอ่อน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา ได้จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่างๆ สรุปได้ดังนี้
สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

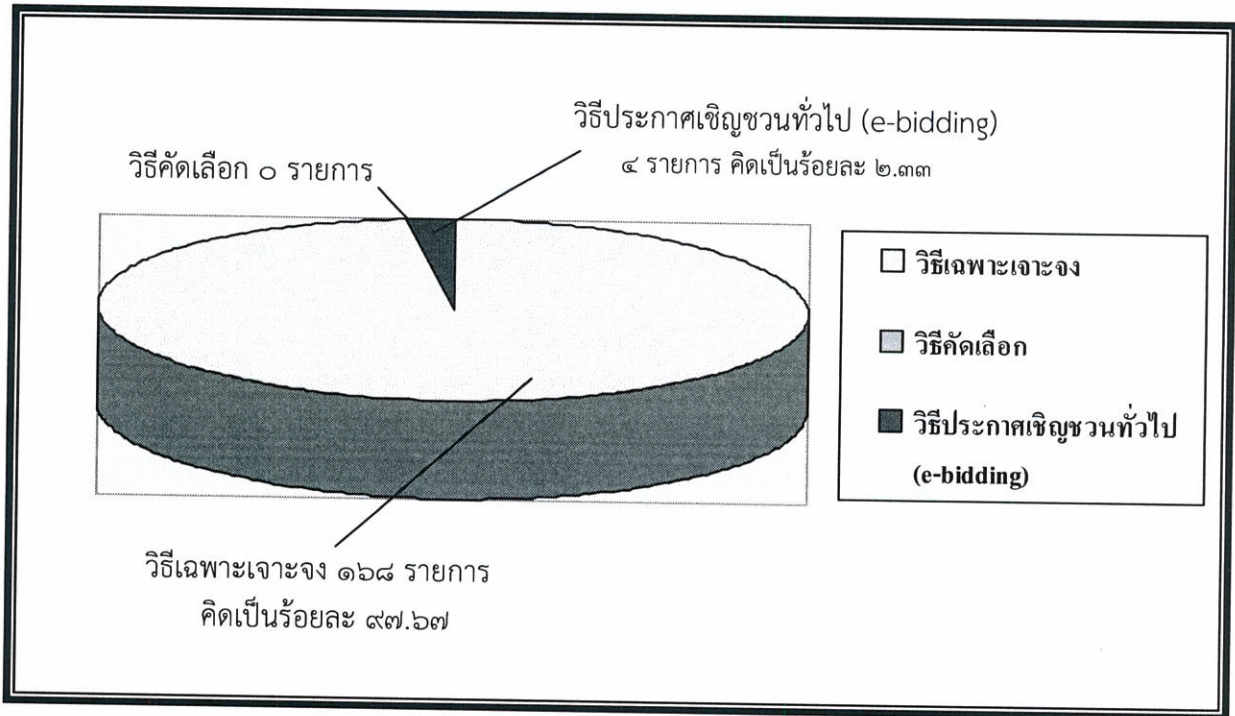
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
	จำนวนรายการ	วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละของจำนวนรายการ	ร้อยละของวงเงินตามสัญญา
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๘	๒,๔๐๔,๒๘๑.๓๔	๙๗.๖๗	๒๘.๐๓
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๔	๖,๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๒.๓๓	๗๑.๙๗
ภาพรวม	๑๗๒	๘,๕๗๙,๒๘๑.๓๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหมด ๑๗๒ รายการ โดยจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ๓ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก, วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด ปรากฏตามแผนภาพที่ ๑

เมื่อพิจารณาวงเงินที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) โดยมีวงเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๗ ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงทั้งหมด ปรากฏตามแผนภาพที่ ๒

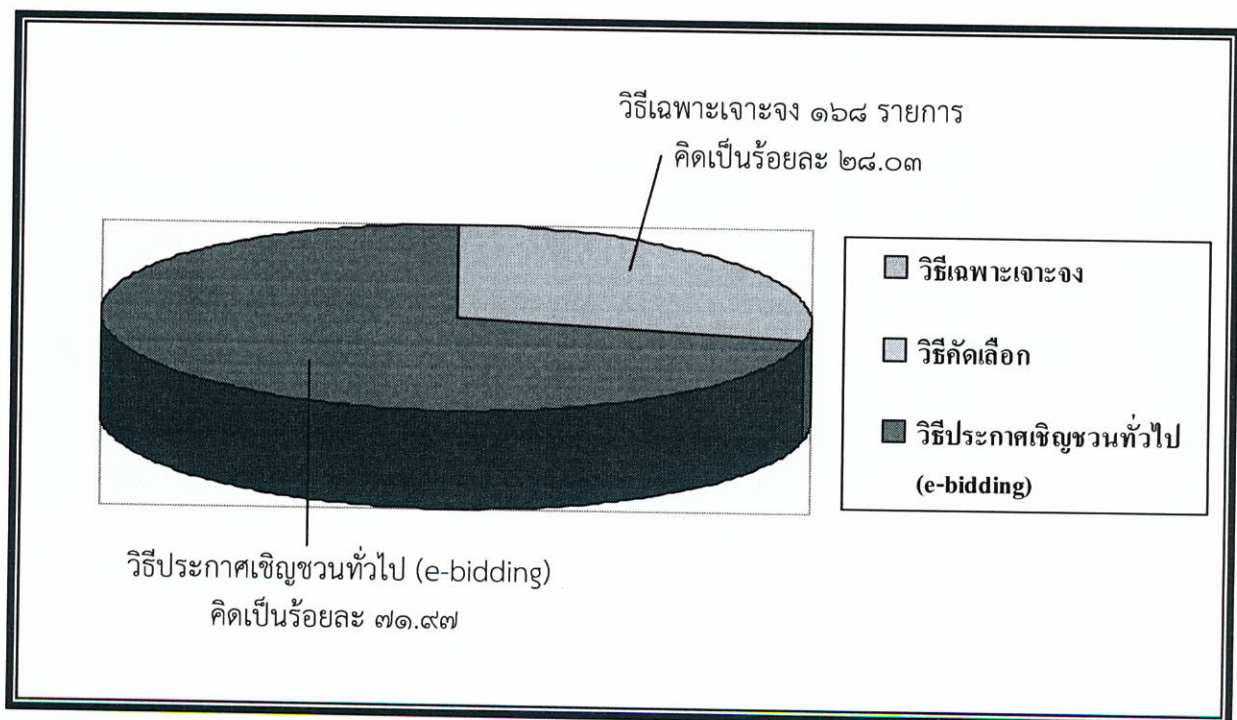
แผนภาพที่ ๑

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภาพที่ ๒

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวงเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
๒. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการในระบบ
๔. การส่งเรื่องให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตาม มาตรการ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน
๕. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่ สามารถดำเนินการเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมและเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย เกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ
๓. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมิแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ